

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Одинцовская общеобразовательная школа «Надежда»

ИНН 5032055241

КПП 503201001

ОГРН 1035006468287

143000, Московская область, г. Одинцово,
ул. Вокзальная 35А/1, тел. 8-495-591-06-26/8-495-591-00-65;

[http:// nadegda.odinedu.ru](http://nadegda.odinedu.ru)
nadejda-od@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ для обучающихся с ОВЗ
Одинцовская школа «Надежда»

К.С. Махнач

подпись

расшифровка подписи

Приказ №114 от «05» июня 2025 г.



Политика

в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях о защите персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении для обучающихся с ОВЗ Одинцовской общеобразовательной школе «Надежда»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ОВЗ Одинцовская общеобразовательная школа «Надежда» (далее - Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Настоящая политика действует в отношении следующих категорий субъектов персональных данных, которые обрабатывает Оператор:

- работники Оператора;
- соискатели на вакантные должности Оператора;
- контрагенты Оператора (физические лица);
- представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- обучающиеся Оператора и их представители;

- посетители официального сайта Оператора.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор персональных данных (Оператор) - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ОВЗ Одинцовская общеобразовательная школа «Надежда», ИНН 5032055241, 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Вокзальная 35А/1, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационной-телекоммуникационной сети интернет и расположенной по адресу: <https://nadegda.odinedu.ru/>

1.7. Основные права и обязанности Оператора.

1.7.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных

данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.7.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.

1.8. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.9. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных у Оператора осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Оператором допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3 Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Цели и условия обработки персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в настоящем разделе Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Оператора;
- соискатели на вакантные должности Оператора;
- контрагенты Оператора (физические лица);
- представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- обучающиеся Оператора и их представители.

4.2.1. Работники Оператора:

4.2.1.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целями:

- Содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;

- Обеспечение личной безопасности работников;
- Контроль количества и качества выполняемой работы;
- Обеспечение сохранности имущества.

4.2.1.2. При заключении трудового договора работники дают письменное согласие оператору на обработку их персональных данных. Содержание согласия работника должно быть конкретным и информативным, то есть содержать информацию, позволяющую однозначно сделать вывод о целях, способах обработки с указанием действий, совершаемых с персональными данными, объеме обрабатываемых персональных данных.

4.2.1.3. При заключении трудового договора работники предоставляют оператору следующие документы, содержащие его персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального(персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- иные документы в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.1.4. В случае первоначального заключения договора с работниками, трудовую книжку, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляет Оператор.

4.2.1.5. В случае если для трудоустройства работника требуются в соответствии с законодательством иные документы, Оператор обращается к лицу, поступающему на работу, с просьбой о предоставлении таких документов, содержащих персональные данные.

4.2.1.6. В предусмотренных выше целях, Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных работников:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- образование;
- профессия;
- паспортные данные;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- доходы;
- должность;
- ИНН;
- СНИЛС;
- Семейное положение.

4.2.1.7. Обработка Оператором биометрических персональных данных работников (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.2.1.8. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных работников, касающихся состояния здоровья, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2.1.9. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными работников: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4.2.1.10. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных работников без передачи по внутренней сети, с передачей по сети интернет.

4.2.1.11. Оператор вправе обрабатывать персональные данные уволенных работников в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2.1.12. По истечении сроков, определенных законодательством Российской Федерации личные дела работников и иные документы передаются на архивное хранение на срок на 50 лет. Обработка указанных сведений не требует соблюдения условий, связанных с получением согласия на обработку персональных данных.

4.2.1.13. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия работников, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2.1.14. При передаче персональных данных работника Оператором должны соблюдаться следующие требования:

- запрещается сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- работник, передающий персональные данные работника Оператора, обязан предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение соблюдения этого правила. Лица, получающие персональные данные работника Оператора, обязаны соблюдать режим их конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- работник, передающий персональные данные работника Оператора, имеет право передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- передача персональных данных работников в Социальный фонд России в порядке, установленном федеральными законами, осуществляется без согласия работников;

4.2.1.15. Внутри страны Оператор может передавать персональные данные работников в указанных в настоящем разделе целях следующим третьим лицам:

- Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»;

- Управление образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

- Министерство образования Московской области;

- территориальные органы ОСФР Московской области.

4.2.1.16. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных работников.

4.2.1.17. Работники в обязательном порядке должны ознакомиться под роспись с локальными нормативными правовыми актами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.2.2. Соискатели на вакантные должности Оператора.

4.2.2.1. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей на вакантные должности с целью рассмотрения соискателя на вакантную должность и принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

4.2.2.2. Получение согласий от соискателей на вакантные должности производится в случае приглашения на собеседование.

4.2.2.3. Соискатели на вакантные должности направляют Оператору свои персональные данные непосредственно на адрес электронной почты или через специализированные интернет - ресурсы (агрегаторы вакансий).

4.2.2.4. Размещение соискателями на вакантные должности резюме на электронных интернет – ресурсах производится в соответствии с правилами данных ресурсов. Отправляя резюме на электронную почту Оператора, соискатели на вакантные должности тем самым дают согласие в конклюдентной форме на обработку их персональных данных.

4.2.2.5. В предусмотренных выше целях, Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных соискателей на вакантные должности:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- образование;
- профессия;
- паспортные данные;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- должность;
- ИНН;
- СНИЛС.

4.2.2.6. Обработка Оператором биометрических персональных данных соискателей на вакантные должности (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.2.2.7. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных соискателей на вакантные должности, касающихся состояния здоровья, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2.2.8. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными соискателей на вакантные должности: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4.2.2.9. Оператор осуществляет неавтоматизированную обработку персональных данных соискателей на вакантные должности без передачи по внутренней сети, без передачи по сети интернет.

4.2.2.10. При проведении собеседований с соискателями на вакантные должности персональные данные, содержащиеся в их резюме и анкетах, могут подтверждаться документально. Копии подтверждающих документов могут храниться Оператором, но не дольше чем до момента достижения целей их обработки или утраты необходимости в достижении таких целей. После достижения цели их обработки персональные данные соискателей на вакантные должности подлежат удалению в течение 30 дней.

4.2.2.11. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия соискателей на вакантные должности, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2.2.12. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных соискателей на вакантные должности.

4.2.3. Контрагенты Оператора (физические лица)

4.2.3.1. Оператор обрабатывает персональные данные контрагентов (физических лиц) с целью заключения и исполнения договоров.

4.2.3.2. Обработка персональных данных контрагентов (физических лиц) не требует получения дополнительного согласия, в случае обработки персональных данных в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

4.2.3.3. В предусмотренных выше целях, Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных контрагентов (физических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- образование;
- профессия;
- паспортные данные;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- должность;
- ИНН;
- СНИЛС.

4.2.3.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных контрагентов (физических лиц) (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.2.3.5. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных, контрагентов (физических лиц) не осуществляется.

4.2.3.6. Контрагенты (физические лица) передают персональные данные при заключении договора. Персональные данные контрагентов (физических лиц) подлежат хранению в течение срока исполнения договорных обязательств и (или) в течение сроков, установленных законодательством.

4.2.3.7. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными контрагентов (физических лиц): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4.2.3.8. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных контрагентов (физических лиц) без передачи по внутренней сети, с передачей по сети интернет.

4.2.3.9. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия контрагента, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2.3.10. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных контрагентов (физических лиц).

4.2.3.11. Внутри страны Оператор может передавать персональные данные контрагентов (физических лиц) в указанных в настоящем разделе целях следующим третьим лицам:

- Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»;
- Управление образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

4.2.4. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

4.2.4.1. Оператор обрабатывает персональные данные представителей (работники) контрагентов с целями:

- исполнение договоров с контрагентами;
- обеспечение пропускного режима.

4.2.4.2. Получение согласия на передачу персональных данных представителей (работников) контрагентов Оператору обеспечивает непосредственно контрагент, работником (представителем) которого является субъект персональных данных, чьи персональные данные обрабатывает Оператор. Получение согласий от представителей (работников) контрагентов производится Оператором в случае обеспечения пропускного режима.

4.2.4.3. В предусмотренных выше целях, Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных представителей (работников) контрагентов:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- паспортные данные;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- должность.

4.2.4.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных представителей (работников) контрагентов (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.2.4.5. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных, представителей (работников) контрагентов не осуществляется.

4.2.4.6. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными представителей (работников) контрагентов: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4.2.4.7. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных представителей (работников) контрагентов без передачи по внутренней сети, без передачи по сети интернет.

4.2.4.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия представителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2.4.9. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных представителей (работников) контрагентов.

4.2.4.10. Внутри страны Оператор может передавать персональные данные представителей (работников) контрагентов в указанных в настоящем разделе целях следующим третьим лицам:

- Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»;
- Управление образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

4.2.5. Обучающиеся Оператора и их представители.

4.2.5.1. Оператор обрабатывает персональные данные обучающихся и их представителей с целями:

- организация образовательного процесса;
- обеспечение социальной защищенности обучающихся.

4.2.5.2. Обработка персональных данных обучающихся и их представителей осуществляется при условии получения предварительного согласия.

4.2.5.3. В предусмотренных выше целях, Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных обучающихся и их представителей:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- адрес фактического проживания;
- место работы (должность) – для представителей обучающихся;
- паспортные данные;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- пол;
- дата и место рождения обучающихся;
- СНИЛС;

- иные персональные данные, предоставляемые представителями обучающихся, в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

4.2.5.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных обучающихся и их представителей (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.2.5.5. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных обучающихся и их представителей, касающихся состояния здоровья, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2.5.6. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными обучающихся и их представителей: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4.2.5.7. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных работников без передачи по внутренней сети, без передачи по сети интернет.

4.2.5.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия обучающихся и их представителей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2.5.9. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных представителей (работников) контрагентов.

4.2.5.10. Внутри страны Оператор может передавать персональные данные обучающихся и их представителей в указанных в настоящем разделе целях следующим третьим лицам:

- Управление образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области;
- Территориальные органы опеки и попечительства в Одинцовском городском округе;
- Территориальные правоохранительные органы в Одинцовском городском округе.

5. Порядок сбора и хранения персональных данных

5.1. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.2. Лица, передавшие Оператору сведения о другом субъекте персональных данных, не имея при этом согласия субъекта, чьи персональные данные были переданы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.4. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению в случае:

- достижения срока обработки персональных данных;
- достижения целей обработки персональных данных;
- утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- получение отзыва согласия на обработку персональных данных;
- исключение Оператора из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Защита персональных данных

6.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним,

уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

7. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4.. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.5. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора МБОУ для обучающихся с ОВЗ Одинцовская общеобразовательная школа «Надежда»

8. Заключительные положения

Иные права и обязанности Оператора как оператора персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Должностные лица Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.