

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «02» апреля 2025 г. № 72
Директора МБОУ для обучающихся с ОВЗ
Одинцовской общеобразовательной школы
«Надежда»

К.С.Махнач

печать, подпись

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МБОУ для обучающихся с ОВЗ Одинцовской общеобразовательной школе
«Надежда» на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Воспитательная и образовательная деятельность						
1.	Проведение внутреннего мониторинга Соотношения поданных заявлений на прием детей в МБОУ для обучающихся с ОВЗ Одинцовскую общеобразовательную школу «Надежда» в бумажном виде Периодическое размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в Образовательную организацию Размещение информации о порядке зачисления в МБОУ для обучающихся с ОВЗ Одинцовскую общеобразовательную школу «Надежда» на сайте школы	Прием детей в МБОУ для обучающихся с ОВЗ Одинцовскую общеобразовательную школу «Надежда» и перевод учащихся	Прием детей в МБОУ для обучающихся с ОВЗ Одинцовскую общеобразовательную школу «Надежда» и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	постоянно	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в МБОУ для обучающихся с ОВЗ Одинцовскую общеобразовательную школу «Надежда»
2.	Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы	Учет, заполнение и выдача документов	Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи	постоянно	директор, заместитель директора	Обеспечение объективности и

7.	Ведение электронной приемной	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	постоянно	директор, заместитель директора	Повышение доступности услуг для граждан, оптимизация процедуры предоставления услуг
	Проведение работы по разъяснению работникам регламента предоставления муниципальных услуг					
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными						
8.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	постоянно	директор	Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
Управление персоналом						
9.	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	при приеме на работу	директор, заместитель директора	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности Предупреждение возникновения конфликта интересов
10.	Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов					
	Собеседования при приеме на работу. Разъяснение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции					
11.	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	постоянно	члены комиссии	Обеспечение объективности и открытости при установлении

						стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
	Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам			постоянно	директор	Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам
12.	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	при проведении аттестации	члены комиссии	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации
Закупки						
13.	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана - графика закупок товаров, работ, услуг	постоянно	директор	Обеспечение гласности и прозрачности информации, а также обеспечение конкуренции и профессионализма заказчиков
	Проведение анализа рынка					
	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации.	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки.	постоянно	директор	Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации

Секретарь

 И. В. Поминова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

 М.В. Самарина