

ПРИКАЗ

02.04.2025 г. № 72

г. Одинцово

Об утверждении документов по результатам оценки коррупционных рисков

В целях реализации части 2 статьи 2 Закона Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», в соответствии с пунктом 6 Антикоррупционных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», во исполнение приказа директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Одинцовской общеобразовательной школы «Надежда» от 20.01.2025 г. № 07-1 «О проведении оценки коррупционных рисков»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить по результатам оценки коррупционных рисков Муниципального казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Одинцовской общеобразовательной школы «Надежда» (далее – учреждение) прилагаемые к настоящему приказу:

Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в учреждении (предприятии) (приложение 1);

Реестр (карту) коррупционных рисков общего перечня выявленных коррупционных рисков в учреждении (предприятии) (приложение 2);

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в учреждении (предприятии) (приложение 3).

2. Секретарю (Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений) И.В. Поминовой:

- ознакомить работников учреждения с настоящим приказом;
 - обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
для обучающихся с ОВЗ
Одинцовской общеобразовательной
школы «Надежда»



И.С. Махнач

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом МКУ (МУП) «(полное
название учреждения (предприятия))»

от ____ .04.2024 № _____

П Е Р Е Ч Е Н Ь ¹

функций МКУ (МУП) «(полное название учреждения (предприятия))»,
при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

1. Разработка положений о закупках товаров, работ, услуг.
2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения (предприятия).
3. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.
4. Предоставление муниципальных услуг (участие в предоставлении муниципальных услуг).
5. Организация продажи, передачи в аренду, в безвозмездное пользование либо на ином законном праве муниципального имущества, принадлежащего на праве оперативного управления (хозяйственного ведения).
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
7. Организация и предоставление дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам, организация иной, приносящей доход деятельности. Формирование объективной ценовой политики на оказание услуг.
8. Установление, изменение и выплата заработной платы сотрудникам учреждения (предприятия), в том числе выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера.
9. Осуществление административно-хозяйственных функций в том числе учет, использование, хранение, списание материально-технических ценностей.
10. Организация приема и зачисления в учреждения основного, дошкольного и дополнительного образования.
11. Привлечение и использование внебюджетных средств на нужды учреждения (предприятия).
12. Исполнение муниципальных контрактов, по которым учреждение (предприятие) является поставщиком товаров, работ, услуг.
13. Заключение агентских договоров для обеспечения деятельности учреждения (предприятия).
14. Заключение кредитных и лизинговых договоров.

Должность²

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Должность³

И.О. Фамилия

¹ Приведенный перечень коррупционно-опасных функций не является исчерпывающим. Его содержание должно определяться спецификой деятельности конкретной организации и особенностями условий, в которых она функционирует.

² Указывается работник учреждения (предприятия), являющийся ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенный приказом соответствующего руководителя и отвечающий за реализацию задач и повышение эффективности в области противодействия коррупции в учреждении (предприятии).

³ Указывается заместитель директора учреждения (предприятия), являющийся ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенный приказом соответствующего руководителя и отвечающий за

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Одинцовского
городского округа____ И.О. Фамилия
« ____ » апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом МКУ (МУП) «(полное
название учреждения (предприятия))»
от ____ .04.2024 № _____**П Е Р Е Ч Е Н Ь ⁴**должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками
в МКОУ для обучающихся с ОВЗ Одинцовской общеобразовательной школе «Надежда»

№ п/п	Должность	Количество работников
1.	Директор учреждения (предприятия)	1
2.	Заместитель директора учреждения (предприятия)	2
3.	Главный бухгалтер	1
4.	Контрактный управляющий (работник контрактной службы)	1
5.	Иные должности работников организации, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками (по согласованию с Администрацией)	
6.		
7.		

Должность⁵

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Должность⁶

И.О. Фамилия

взаимодействие и внедрение единой государственной политики в области противодействия коррупции в учреждении (предприятии).

4 С учетом перечня коррупционно-опасных функций руководитель организации утверждает Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – Перечень), подлежащий актуализации не реже _____ одного раза в год.

5 Указывается работник учреждения (предприятия), являющийся ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенный приказом соответствующего руководителя и отвечающий за реализацию задач и повышение эффективности в области противодействия коррупции в учреждении (предприятии).

6 Указывается заместитель директора учреждения (предприятия), являющийся ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенный приказом соответствующего руководителя и отвечающий за взаимодействие и внедрение единой государственной политики в области противодействия коррупции в учреждении (предприятии).

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ (МУП) «(полное
название учреждения (предприятия))»
от ____ .04.2024 № _____

РЕЕСТР (КАРТА)
коррупционных рисков в МКУ (МУП) «(полное название учреждения (предприятия))»
(по состоянию на 30.04.2024)

Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	1.		1.		
			2.		
	2.		1.		
			2.		
и т.д.					

Должность⁷

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Должность⁸

И.О. Фамилия

Пояснения Минтруда России (Рекомендации по порядку проведения оценки коррупционных рисков):
11.1. По результатам оценки коррупционных рисков для каждого рассмотренного направления деятельности (бизнес-процесса) организации составляется общий перечень выявленных коррупционных рисков. Соответствующая информация представляется в форме Реестра (карты) коррупционных рисков в соответствии с Таблицей 2 Рекомендаций.

7 Указывается работник учреждения (предприятия), являющийся ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенный приказом соответствующего руководителя и отвечающий за реализацию задач и повышение эффективности в области противодействия коррупции в учреждении (предприятии).

8 Указывается заместитель директора учреждения (предприятия), являющийся ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенный приказом соответствующего руководителя и отвечающий за взаимодействие и внедрение единой государственной политики в области противодействия коррупции в учреждении (предприятии).

Приложение 4
УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ (МУП) «(полное
название учреждения (предприятия))»
от ____ .04.2024 № _____

П Л А Н
мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МКУ (МУП) «(полное название учреждения (предприятия))»
на 2024 год

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.	1.	1.			1.
		2.			2.
	2.	1.			3.
		2.			4.
И т.д.					

Должность⁹

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Должность¹⁰

И.О. Фамилия

Пояснения Минтруда России (Рекомендации по порядку проведения оценки коррупционных рисков): 11.4. На основании результатов оценки коррупционных рисков формируется проект Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в организации в соответствии с Таблицей 3 Рекомендаций. При формировании указанного проекта Плана следует учитывать, что отдельные меры по минимизации коррупционных рисков могут применяться сразу к нескольким критическим точкам.

9 Указывается работник учреждения (предприятия), являющийся ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенный приказом соответствующего руководителя и отвечающий за реализацию задач и повышение эффективности в области противодействия коррупции в учреждении (предприятии).

10 Указывается заместитель директора учреждения (предприятия), являющийся ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенный приказом соответствующего руководителя и отвечающий за взаимодействие и внедрение единой государственной политики в области противодействия коррупции в учреждении (предприятии).