

**Управление образования Администрации
Одинцовского городского округа Московской области**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Одинцовская общеобразовательная школа
«Надежда»**

ИНН 5032055241
143000, Московская область, г. Одинцово,
ул. 1-ая Вокзальная 59, тел. 8-495-591-06-26/8-495-591-00-65;

КПП 503201001

ОГРН 1035006468287

<http://nadegda.odinedu.ru>
nadejda-od@mail.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МКОУ для обучающихся с ОВЗ Одинцовской общеобразовательной школы «Надежда»

Протокол № 1 от 28.08 2021 г.

Председатель [подпись] Махнач К.С.
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ для обучающихся с ОВЗ
Одинцовской общеобразовательной школы
«Надежда» К.С. Махнач

[подпись] Махнач К.С.
подпись расшифровка подписи

Приказ № 140/1 от 30.08 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ ДЕТЕЙ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ И (ИЛИ) ДЕТЕЙ ИНВАЛИДОВ
МКОУ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ ОДИНЦОВСКОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ «НАДЕЖДА»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МКОУ для обучающихся с ОВЗ Одинцовской общеобразовательной школы «Надежда» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- 1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.1.2. Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 1.1.3. Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования;
- 1.1.4. Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 г. №1089;
- 1.1.5. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 года № 1015 (в ред. 17.07.2015г.);
- 1.1.6. Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающимися в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, утвержденным приказом Департамента образования города Москвы от 18.04.2014 № 281;
- 1.1.7. Письмо Минобрнауки России от 10.12.2012 г № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных

образовательных технологий;

1.1.8 Приказ Минобразования РФ от 09.03.2004 М 1312 (ред. от 01.02.2012) "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования";

1.1.9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 Мо 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в действующей редакции от 29.12.2014 № 5);

1.1.10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.15 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897»;

1.1.11. Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 М 181-ФЗ (в ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014)

1.1.12. Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 978»;

1.1.13. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с добавлениями и изменениями).и с целью определения порядка организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным общеобразовательным программам и регулирования возникших при этом правоотношений между участниками образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы в образовательно-воспитательной сфере;

1.2.2. принимается на заседании педагогического совета/управляющего совета, утверждается приказом директора;

1.2.3. вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений в законодательство, обеспечивающее деятельность образовательных организаций по созданию условий для организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.2.4. изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора. Обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее — Обучение на дому) — это очная форма обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования;

1.3. Основным принципом организации Обучения на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий;

1.4. Школа на период Обучения на дому создает данной категории обучающихся следующие условия:

1.4.1. обеспечивает специалистами из числа педагогических работников школы; 1.4.2. оказывает психолого-педагогическую и социальную: помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

1.4.3. осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами школы;

1.4.4. выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании.

1.5. Педагоги, осуществляющие Обучение на дому, руководствуются: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка; Конституцией РФ и другими нормативными документами, устанавливающими правила, порядок и нормы деятельности педагогических работников; 1.7. Обучение на дому может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Цели и задачи

2.1. Обучение на дому школой организуется с целью обеспечения освоения основных общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов или федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования обучающимися 1-11 классов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в школе.

2.2. Основными задачами организации Обучения на дому являются:

2.2.1. обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому (или дистанционно) при организации образовательного процесса;

2.2.2. реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения (с учетом индивидуального подхода, заболевания, психофизического и соматического состояния ребенка).

3. Организация индивидуального обучения

3.1 Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей). Родители (законные представители) на период обучения заключают договор со школой.

3.2 Зачисление ребёнка в образовательную организацию осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приёма граждан в образовательные организации. Родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение врачебно-контрольной комиссии медицинской организации;
- индивидуальную программу реабилитации (при наличии);
- заключение ПМПК (при наличии);
- документ, подтверждающий личность ребёнка.

3.3 Для ребенка, обучаемого на дому, составляется индивидуальный учебный план и расписание занятий. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению с учётом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей ребёнка.

3.4 Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям по основным образовательным программам (начального общего, основного общего и среднего общего образования) разрабатывается на основе учебного плана школы, утверждается приказом директора школы и согласуется с родителями (законными представителями).

3.5 Образовательная организация определяет варианты организации обучения ребёнка с учётом рекомендаций лечебно-профилактического учреждения или психолого-медико-педагогической комиссии и письменного согласия родителей (законных представителей) ребёнка.

3.6. Образовательная организация вправе организовать реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.7. На основании ст.17 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», по согласованию с родителями (законными представителями) допускается сочетание разных форм обучения (очная, очно-

заочная). Получение образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов с последующей промежуточной и итоговой аттестацией.

3.8 Учащимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, школа:

- предоставляет на время обучения в бесплатное пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, в соответствии с нормами, предусмотренными частью 2 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательной организации;
- организует психолого – педагогическое сопровождение обучающихся (по показаниям);
- оказывает методическую и консультативную помощь обучающимся, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;
- информирует родителей (законных представителей), о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации, в том числе через сервис «Электронный дневник»;
- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в образовательной организации;
- осуществляет промежуточную, итоговую аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Положения о текущей и промежуточной аттестации в школе;
- выдаёт прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования;
- ребенку, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты, а также ребенку, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из школы, выдает справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому образцу (ст. 60 ФЗ № 273).

3.9 В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

3.10 В случае болезни учащегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.11 Знания детей, обучающихся на дому, систематически оцениваются. На каждого ученика заводится страница в специальном журнале. В документе учитель записывает дату проведения занятия, содержание пройденного материала, количество часов. По итогам четверти, полугодия, года преподаватель в журнале индивидуального обучения выставляет оценку деятельности каждого обучающегося. Классный руководитель переносит итог в классный журнал.

3.12 Обучение на дому при наличии условий может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.13 Обучение осуществляется на дому в пределах часов, определенных администрацией школы по предметам учебного плана школы.

3.14 При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных

животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), - администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного образовательного учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1 Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Учащийся имеет право:

- на получение среднего общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- пользоваться академическими правами обучающихся.

4.3 Обязанности учащегося:

- выполнять задания педагогических работников и предоставлять их педагогическим работникам.
- выполнять Устав школы, Правила внутреннего распорядка школы, Правила для обучающихся и иные локальные акты школы, регламентирующие её деятельность.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы обучения;
- получать в доступной форме информацию о результатах освоения учащимся образовательной программы;
- присутствовать на учебных занятиях;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

4.5. Обязанности родителей:

- обеспечить условия для организации образовательного процесса учащегося, включая организацию рабочего места учащегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.
- обеспечить выполнение учащимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам, участвовать в воспитательном процессе обучающегося;
- выполнять и обеспечивать выполнение учащимся Устава школы, Правил внутреннего распорядка школы, Правил для учащихся и иных локальных актов школы, регламентирующих её деятельность.
- своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщать об их изменении.
- своевременно информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий; контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Обязанности учителя:

- выполнять программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

- контролировать ведение дневника (или электронного дневника и журнала) учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).
- 4.7. Обязанности классного руководителя:
- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
 - поддерживать контакт с учащимися и родителями, в том числе с использованием возможностей информационной системы «Электронный дневник»;
 - вовлекать больного ребёнка во внеклассные мероприятия в зависимости от физического и психического состояния.
- 4.8. Обязанности администрации:
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
 - контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
 - контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- 4.9. Администрация школы имеет право:
- вносить изменения в учебный план, расписание занятий по согласованию с родителями (законными представителями).

5. Заключительные положения

5.1 Положение принято на заседании Педагогического совета Учреждения.

5.2 Изменения в Положение могут быть внесены при изменении действующего законодательства в сфере образования также на заседании Педагогического совета Учреждения.