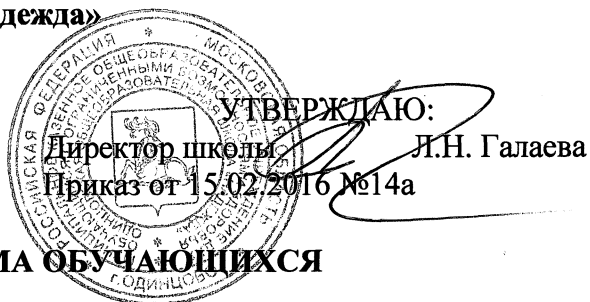


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Одинцовская общеобразовательная школа «Надежда»**

Рассмотрено  
На педагогическом совете  
12.02.2016 протокол №6



**ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения.**

1.1. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04. 2011 №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.2 Правила приёма на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на территории Одинцовского муниципального района Московской области.

1.3. Заявителями могут быть граждане, независимо от пола, расы, национальности, языка происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.5. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района.

1.6. Прием в МКОУ для обучающихся с ОВЗ Одинцовскую общеобразовательную школу «Надежда» осуществляется без вступительных испытаний.

1.7. Количество классов МКОУ для обучающихся с ОВЗ Одинцовскую общеобразовательную школу «Надежда» определяется в зависимости от числа поданных заявлений гражданами и условий, созданных для осуществления образовательного

процесса, и с учетом санитарных норм. Наполняемость классов определяется законодательством Московской области

1.8. Прием и обучение детей осуществляется бесплатно.

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и локальными нормативными актами МКОУ для обучающихся с ОВЗ Одинцовской общеобразовательной школы «Надежда», образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для поступления на обучение, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения (<http://nadegda.odinedu.ru>) размещаются копии документов.

## **2. Подача и регистрация заявлений о приеме в Учреждение**

При приёме граждан на обучение Учреждение обязано ознакомить заявителей со следующими документами: Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

Факт ознакомления с вышеназванными документами подтверждается соответствующей подписью родителей (законных представителей) ребёнка в бланке заявления. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1. Информация о приеме в Учреждение предоставляется в приёмной образовательного учреждения (в том числе размещается на специальных информационных стендах), с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, а также посредством размещения на сайте Учреждения.

2.2. Приём и регистрацию заявления (приложение № 1) родителей (законных представителей) осуществляет ответственное лицо: директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- ФИО (отчество - при наличии) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребёнка и родителей;
- контактные телефоны родителей.

2.3. При подаче заявления родители (законные представители) ребёнка одновременно с заявлением представляют полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящих Правил (раздел 3).

2.4. Для регистрации заявлений о приёме и принятых документов ответственное лицо ведет журнал.

Ответственное лицо регистрирует заявление в порядке очереди в соответствии с датой и временем поступления заявления.

О результатах рассмотрения заявления ответственное лицо уведомляет родителей (законных представителей) по выбранному ими способу уведомления: по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону.

### **3. Документы, необходимые для приема в Учреждение**

3.1. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство регистрации ребенка по месту пребывания ребенка на территории Одинцовского муниципального района;
- индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (для детей-инвалидов).

3.3. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют:

- заверенную в установленном порядке копию оригинала свидетельства о рождении ребенка;
- копию оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство регистрации ребенка по месту пребывания ребенка на территории Одинцовского муниципального района;
- заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Одинцовского муниципального района;
- путевку (направление) Управления образования Одинцовского муниципального района.

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, оригинал либо копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ или документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Копии, предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) при поступлении в Учреждение дополнительно имеют право по своему усмотрению, предоставить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Зачисление обучающегося в образовательное учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

### **4. Перечень оснований для отказа в регистрации заявлений.**

4.1. Гражданам может быть отказано в приёме заявления по следующим причинам:

- с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям, указанным в п.п. 3.2., 3.3., 3.4. настоящих правил;

- текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично);
- данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам (в случае одновременного предоставления заявления и документов);

4.2. При подаче заявления в случае получения мотивированного отказа в приеме заявления заявитель имеет право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления, с устраненными замечаниями, регистрация производится на общих основаниях - по времени и дате подачи последнего заявления.

4.3. В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований руководитель Учреждения направляет родителям уведомление об отказе в регистрации заявления (Приложение №4). Регистрационный номер аннулируется ответственным лицом путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для приёма в Учреждение.

## 5. Прием в первые классы

5.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев. При отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте при наличии соответствующих условий в образовательной Учреждении.

5.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

5.4. Приём заявлений в первые классы проводится на основании:

- заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Одинцовского муниципального района;
- путевки (направления) управления образования администрации Одинцовского муниципального района.

5.5. Для приёма ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме ребенка в первый класс по форме, согласно Приложению 1 к настоящим Правилам;
- заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Одинцовского муниципального района;
- путевку (направление) Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района;
- свидетельство о рождении (оригинал);
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, пребывания
- индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (для детей-инвалидов).

Администрация Учреждения при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются ответственным лицом Учреждения в журнале приёма заявлений.

После регистрации заявления заявителю выдается расписка (Приложение №3), содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в Учреждение с указанием даты;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения;

- контактные телефоны для получения информации.

5.7. Приём детей в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

5.8. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает его на информационном стенде, на официальном сайте.

## **6. Приёма обучающихся во 2-9 классы, 10-11 классы Учреждения**

6.1. Прием во 2-е и последующие классы осуществляется на свободные места по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №1) или обучающегося 10-11 классов, согласованное с родителями (законными представителями) (Приложению №2).

6.2. При приеме обучающихся в первый класс в течение учебного года или в последующие классы из других образовательных организаций родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался.

6.3. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося к п. 3 представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

6.4. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в школу и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

6.5. Зачисление обучающихся, прибывших в течение учебного года, осуществляется в день представления полного пакета документов.

## **7. Приём обучающихся с умственной отсталостью в 10-11 классы**

7.1. По рекомендации Педагогического совета Учреждения, с согласия обучающихся и заявления родителей (законных представителей) в классы (группы) с углублённой трудовой подготовкой (10 класс) принимаются обучающиеся, получившие документ об обучении в общеобразовательной школе, и по состоянию здоровья, уровню интеллекта способные овладеть одной из профессий на уровне квалификационного разряда или сертификата.

Директору МКОУ для обучающихся с ОВЗ  
Одинцовской общеобразовательной школы «Надежда»  
Л.Н. Галаевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))  
зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:  
дом. \_\_\_\_\_  
моб. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего(ю)

\_\_\_\_\_  
(степень родства для несовершеннолетних граждан, Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ класс.  
(число, месяц, год рождения)

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ФЗ-152 от 27.07.2006 с изменениями).

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону (нужное подчеркнуть).

Директору МКОУ для обучающихся с ОВЗ  
Одинцовской общеобразовательной школы «Надежда»  
Л.Н. Галаевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)  
зарегистрированного (ой) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:  
дом. \_\_\_\_\_  
моб. \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу принять меня в \_\_\_\_\_ класс.

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ФЗ-152 от 27.07.2006 с изменениями).

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано

Родители (законные представители):

дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ФЗ-152 от 27.07.2006 с изменениями).

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Моб. телефон: \_\_\_\_\_

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону (нужное подчеркнуть).

**Расписка**

в получении документов о приеме ребенка в МКОУ для обучающихся с ОВЗ  
Одинцовскую общеобразовательную школу «Надежда» № \_\_\_\_\_

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) (заверяется в учреждении)
2. Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
3. Путевка Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района
4. Личное дело\* (оригинал)
5. Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
6. Аттестат об основном общем образовании\*\*

Другие документы по желанию родителей (указать какие):  
копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида,  
медицинская карта

---

МП.

Документы получил: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_ г.  
(подпись, ФИО должностного лица)

Контактный телефон образовательного учреждения 8(495)591-06-26

\* предоставляется при переводе из другого образовательного учреждения

\*\* предоставляется при подаче заявления в 10-й класс



**Уведомление о возврате документов**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в  
гражданина \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

Дата

Директор МКОУ для обучающихся  
с ОВЗ Одинцовской общеобразовательной  
школы «Надежда» \_\_\_\_\_

м. п.